

3F – en stærk partner i den lokale uddannelsesindsats



- Opgaver
- Lokalafdelingens kompetencer
- Hjælp og vejledning fra forbundet
- Værktøjer



3F – en stærk partner i den lokale uddannelsesindsats

Denne pjece handler om afdelingernes indsats med hensyn til at rådgive og vejlede medlemmerne om uddannelse. Den peger på en række forskellige indsatsområder i det lokale uddannelsesarbejde samt på, hvilken støtte afdelingerne kan få fra forbundet i den forbindelse.

Pjecen er skrevet ud fra den grundholdning, at vore medlemmer har brug for uddannelse. Og at de i den forbindelse har brug for rådgivning og vejledning fra deres fagforening.

Medlemmerne har brug for uddannelse, hvis de skal matche den udvikling der sker på arbejdsmarkedet. De gode job, hvor man kan hente en god løn under ordentlige arbejdsvilkår, forudsætter højere og højere uddannelsesniveau. Så hvad enten man gerne vil holde fast i det job, man har, eller man gerne vil finde sig noget andet og bedre, så er uddannelse en forudsætning.

Et særligt indsatsområde for os alle i 3F er de ordblinde og læsesvage. Alt for mange af disse medlemmer har holdt sig væk fra uddannelse. Erfaringerne viser, at der skal gøres noget særligt for at motivere dem til uddannelse. Og, som et første skridt, måske få dem i gang med et læsekursus.

Mange 3F-medlemmer med indvandrerbaggrund har brug for at blive bedre til dansk, blandt andet med henblik på deltagelse i efteruddannelse. Denne medlemsgruppe har i høj grad brug for rådgivning og vejledning fra deres afdeling.



I forbindelse med den uddannelsesindsats, der foregår ude på virksomhederne, skal vore tillidsfolk have kvalificeret opbakning, således at de får gennemslagskraft i forbindelse med at få sat uddannelse på dagsordenen. Herunder at få alle med, sikre gode vilkår, finde de rigtige samarbejdspartnere, optimere planlægningen m.v. At kunne sikre tillidsfolkene denne opbakning forudsætter, at der i afdelingen er valgte eller ansatte med særdeles højt vidensniveau på området.

Den lokale 3F-afdeling skal være omdrejningspunkt - også for disse indsatsområder. Det lovede vi hinanden, da vi dannede 3F. Men det er lettere sagt end gjort. Uddannelsesarbejdet kræver - i lighed med alt andet fagforeningsarbejde - politisk fokus, ledelsesfokus, prioritering, organisation-sudvikling og kompetenceudvikling i afdelingen.

Forbundet skal i denne forbindelse hjælpe og støtte afdelingerne - uden at overtage opgaverne. Det kan bl.a. ske via de af vore regionskonsulenter, der har en særlig erfaring og indsigt i uddannelsesområdet. Samt via konsulenterne i forbundets uddannelsespolitiske sekretariat, der bl.a. har en særlig indsigt i uddannelsesprogrammerne inden for de forskellige faglige områder og i overenskomsternes bestemmelser om uddannelse.

Denne pjece er udarbejdet af vore regionale og centrale uddannelseskonsulenter. De beskriver nogle eksempler på lokalt uddannelsesarbejde og giver i den forbindelse nogle gode råd. Endvidere omtales, hvilke ressourcer i forbundet, afdelingerne kan støtte sig, ligesom der henvises til gode og relevante "værktøjer".

Jeg håber, at pjecen kan hjælpe afdelingerne endnu et stykke fremad i det lokale uddannelsesarbejde.



September 2006

Per Christensen
Forbundssekretær

Opgaver Kompetencer Hjælp og vejledning Ressourcer

Det er stikordene på de følgende sider.

Vi præsenterer række typiske **opgaver** indenfor uddannelsesområdet, som afdelingerne vil kunne vælge at tage fat på. Opgaverne er beskrevet relativt bredt og der kan derfor lægges forskellige betydninger i opgaven. Det har ikke været hensigten at give meget udtømmende definitioner.

I forbindelse med hver opgave kommer vi ind på spørgsmålet om **kompetencer** i afdelingen. Vi stiller en række spørgsmål, som efter vores mening bør overvejes, inden man går i gang med opgaveløsningen. Spørgsmålene sætter fokus på afdelingens forudsætninger for at løse opgaven. Eller med andre ord, på de kompetencer, som uddannelsesmedarbejderen bør have for at kunne løse opgaven.

Endvidere omtaler vi hvilken **hjælp og vejledning** - blandt andet fra forbundet - afdelingen kan trække på til opgaveløsningen - både i en opstartsfasen og i en fase, hvor man er i mere normal drift.

Endelig henviser vi til forskellige **værktøjer**, som kan støtte afdelingens uddannelsesarbejde. Fx pjecer, hjemmesider o.l.



Vejledning til ansatte medlemmer om uddannelse

Opgave

Afdelingen vil gerne kunne vejlede ansatte medlemmer om uddannelsesmuligheder. Såvel medlemmer, der ønsker at videreudvikle sig i deres nuværende job som medlemmer, der ønsker at skifte til noget andet.

Kompetencer i afdelingen

Er den tilstrækkelige viden om de relevante uddannelser, skoler, betingelser, økonomi m.v. til stede?
Har afdelingen det nødvendige kendskab til mulighederne for individuel kompetenceafklaring?
Er kendskabet til betingelserne for at kunne få VEU-godtgørelse, voksenuddannelsesstøtte, AER-refusion m.v. godt nok?
Er netværket med de lokale skoler godt nok?
Har man den nødvendige viden (teknik, psykologi, etik) om at kunne vejlede medlemmerne, således at det faktisk ender med en forandring?

Hjælp og vejledning

Den regionale konsulent kan give gode råd.
Forbundets konsulenter kan bidrage med mere detaljeret viden om de enkelte uddannelser.
Der findes forskellige kurser i vejledning. Blandt andet i FIU-systemet.
Forbundets oplysningsafdeling eller den regionale konsulent kan rådgive om kursusmuligheder for de valgte/ansatte i afdelingen, der har fået opgaven.

Værktøjer

Baggrundsviden, links, værktøjer, kontaktpersoner m.v. kan findes på Uddannelsesnyt fra 3F - www.3fuddannelsesnyt.dk.
På VIDAR - www.vidar.dk - er der oversigter over stort set al voksen- og efteruddannelsesaktivitet i Danmark



"Ambulance-assistance" ved massefyringer

Opgave

Ved massefyringer vil afdelingen gerne kunne rykke ud med meget kort varsel og hjælpe de opsagte med relevante kurser o.l.

Kompetencer i afdelingen

Kan afdelingen rykke ud med kort varsel og tilbyde vejledning på stedet?
Er kendskabet til rettighederne i overenskomsterne til uddannelse i opsigelsesperioden til stede?
Har afdelingen det nødvendige kendskab til mulighederne for individuel kompetenceafklaring?
Er kendskabet til de relevante uddannelsesmuligheder tilstrækkeligt?
Kan de relevante kursuspladser skaffes - med kort varsel?
Er kendskabet til betingelserne for at kunne få VEU-godtgørelse, voksenuddannelsesstøtte, AER-refusion m.v. godt nok?
Har man den nødvendige viden om til det lokale arbejdsmarked, således at medlemmerne hurtigt kan hjælpes til andet arbejde?
Er netværket til de lokale udbydere af uddannelse samt til AF i orden?

Hjælp og vejledning

Den regionale konsulent kan give gode råd, fx til at "mobilisere" AF, skoler m.fl.
Forbundets konsulenter kan bidrage med mere detaljeret viden om de enkelte uddannelser.
Skoler, AF m.fl. kan inddrages - de har konsulenter, der arbejder med dette.
Spørg den regionale konsulent om muligheder for kurser for de valgte/ansatte i afdelingen, der har fået opgaven.

Værktøjer

Viden om de forskellige relevante uddannelser, links, værktøjer, kontaktpersoner m.v. kan findes på Uddannelsesnyt fra 3F - www.3fuddannelsesnyt.dk.
Oplysninger om AF-systemet findes på www.af.dk.
Et eksempel på en omfattende "ambulance-assistance" i forbindelse med en krisesituation på Vestas i Ringkøbing i 2002 er beskrevet i rapporten "Arbejdsfordeling og massefyring. Lokale muligheder for at gøre ondt lidt bedre". Rapporten findes på Internettet - <http://mediacontent.sd.publicus.com/pdf/SD630931029.PDF>



Sæsonsvingninger

Opgave

Afdelingen vil gerne blive bedre til at rådgive virksomhederne, således at eventuelle sæsonudsving i antallet af medarbejdere mindskes. Blandt andet via en forbedret uddannelsesplanlægning.

Kompetencer i afdelingen

Kan afdelingen hjælpe til med planlægning i tide?

Kender man mulighederne i de relevante overenskomster?

Har afdelingen det nødvendige kendskab til mulighederne for individuel kompetenceafklaring?

Kender man til de relevante uddannelses tilbud (AMU, FVU m.v.)?

Er kendskabet til betingelserne for at kunne få VEU-godtgørelse, voksen-uddannelsesstøtte, AER-refusion m.v. godt nok?

Er man er i stand til at rådgive virksomheden/medarbejderne herom?

Er netværket med AF, skoler m.fl. i orden, hvis det ender med, at der skal afskediges?

Hjælp og vejledning

Den regionale konsulent kan give gode råd - og evt. hjælpe til - med hensyn til at "mobilisere" AF, skoler m.fl.

Forbundets konsulenter kan bidrage med mere detaljeret viden om de relevante uddannelser.

Skoler, AF m.fl. kan inddrages.

Spørg den regionale konsulent om muligheder for kurser for de valgte/ansatte i afdelingen, der har fået opgaven.

Værktøjer

Viden om de forskellige relevante uddannelser, støttemuligheder, planlægningsværktøjer, kontaktpersoner m.v. kan findes på Uddannelsesnyt fra 3F - www.3fuddannelsesnyt.dk.

Uddannelsesplanlægning

Opgave

Afdelingen ønsker at kunne tilbyde hjælp til systematisk uddannelsesplanlægning på de virksomheder, hvor medlemmerne arbejder.

Kompetencer i afdelingen

Har de kolleger, der har fået tildelt opgaven, det nødvendige kendskab til de forskellige metoder og værktøjer Er den tilstrækkelige viden herom til stede i afdelingen?

Kender man tilstrækkeligt til de relevante uddannelser/skoler/betingelser for deltagelse/økonomi?

Har afdelingen det nødvendige kendskab til mulighederne for individuel kompetenceafklaring?

Er kendskabet til betingelserne for at kunne få VEU-godtgørelse, voksen-uddannelsesstøtte, AER-refusion m.v. godt nok?

Kender man ressourcepersoner på de relevante skoler?

Hjælp og vejledning

Afhængigt af virksomhedens art og størrelse kan man få hjælp fra den regionale konsulent eller fra en af gruppernes konsulenter.

Spørg den regionale konsulent om muligheder for kurser for de valgte/ansatte i afdelingen, der har fået opgaven.

Værktøjer

De fleste overenskomster har afsnit om uddannelse, kompetenceudvikling m.v. (næsten alle de overenskomster, som 3F er part i, kan findes på www.3f.dk under afsnittet "Løn og arbejde")

Viden om de forskellige relevante planlægningsværktøjer, kontaktpersoner m.v. kan findes på Uddannelsesnyts afsnit om uddannelsesplanlægning - www.3fuddannelsesnyt.dk/planlaegning.htm.



Ordblinde og læsesvage

Opgave

Afdelingen vil gerne kunne give ordblinde eller læsesvage medlemmer et godt tilbud, der kan forbedre deres læsefærdigheder. Samt i den forbindelse kunne vejlede dem til fortsat uddannelse.

Kompetencer i afdelingen

Er kendskabet til tilbuddene inden for ordblindeundervisning og forberedende voksenundervisning (FVU) i orden?

Kender man de lokale udbydere af FVU og ordblindkurser?

Er der etableret en god kontakt til de særligt sagkyndige i lokalområdet, der kan udføre læsetest, således at medlemmerne kan tilbydes det rigtige kursus?

Er kendskabet til betingelserne for at kunne få voksenuddannelsesstøtte godt nok?

Er netværket til lærere, vejledere m.fl. i orden?

Er tillidsfolk eller særlige "ambassadører" på virksomhederne klædt på til opgaven?

Ønsker man at kunne tilbyde medlemmerne kursusforløb, der foregår i afdelingen?

Hjælp og vejledning

Få gode råd hos den regionale konsulent med hensyn til at etablere samarbejde med de lokale udbydere, typisk VUC eller AOF.

Den regionale konsulent kan også rådgive hjælpe til med at etablere det lokale samarbejde, der er en forudsætning for at kunne tilbyde kurser i afdelingen.

Den regionale konsulent kan hjælpe til med at finde relevante efteruddannelsesmuligheder for de kolleger i lokalafdelingen, der har fået opgaven.

Forbundet har en særlig sagkyndig på området (konsulent Kim Olsen) som kan bidrage med mere detaljeret viden.

Værktøjer

På Uddannelsesnyt fra 3F - www.3fuddannelsesnyt.dk - er der særlige afsnit om specialundervisning til ordblinde medlemmer samt om FVU til medlemmer med læse- eller regneproblemer.

Forbundet tilbyder en særlig hotline (torsdage 16-17, tlf. 889 21 071), hvor man kan få mere at vide om ordblindhed, læseproblemer, tilbud, støttemuligheder m.v.



Integration

Opgave

Afdelingen har mange medlemmer med udenlandsk baggrund og ønsker kunne at tilbyde dem opkvalificering i dansk samt relevante faglige kvalifikationer.

Kompetencer i afdelingen

Kender man til de relevante tilbud samt til, hvem der udbyder dem lokalt (sprogcentre, VUC, AOF m.fl.)?

Er netværket til lærere, vejledere m.fl. i orden?

Har afdelingen det nødvendige kendskab til mulighederne for individuel kompetenceafklaring?

Har man kendskab til, hvordan udlændingene kan få anerkendt deres kompetencer?

Ønsker man at kunne tilbyde medlemmerne kursusforløb, der foregår i afdelingen?

Hjælp og vejledning

Få gode råd hos den regionale konsulent med hensyn til at skabe samarbejde med den lokale sprogskole eller anden relevant udbyder.

Den regionale konsulent kan også rådgive om muligheder for kurser for de kolleger i afdelingen, der har fået opgaven.

Forbundets specialister i integration kan hjælpe med mere detaljeret viden.

Værktøjer

På Uddannelsesnyt fra 3F - www.3fuddannelsesnyt.dk - er der et afsnit om indvandrere, hvor man kan finde relevant viden samt links til hjemmesider med yderligere plysninger og baggrundsviden.

Arbejdsmarkedsstyrelsen (AMS) har oprettet en række regionale viden-scetre for kompetenceafklaring af flygtninge og indvandrere. Find dem via AMS's kompetenceafklarings-hjemmeside ww.kompetenceafklaring.dk

Repræsentanter i råd, nævn og bestyrelser

Opgave

Afdelingen har repræsentanter i forskellige skolebestyrelser eller lokale uddannelsesudvalg. Og vil gerne have klarere mål for - og mere udbytte af - denne indsats.

Kompetencer i afdelingen

Har afdelingen selv den nødvendige viden om skolebestyrelsesarbejde og om arbejdet i de lokale uddannelsesudvalg?

Hjælp og vejledning

Få gode råd hos den regionale konsulent med hensyn til aktiviteter, der ruster de pågældende repræsentanter bedre til deres arbejde. Dette kan evt. ske i samarbejde med naboafdelinger.

Forbundets konsulenter kan kontaktes hvis det drejer sig om et bestemt fagligt område.

Værktøjer

3F har udgivet en pjece - *"Bestyrelsen på en teknisk skole, en handels-skole eller et AMU-center"* - hvor man kan læse mere.

Vedr. de lokale uddannelsesudvalg findes pjecerne *"De lokale uddannelsesudvalg for erhvervsuddannelserne - en introduktion for nye medlemmer"* og *"De lokale uddannelsesudvalg for arbejdsmarkedsuddannelserne - en introduktion for nye medlemmer"*.

Danmarks Erhvervsskoleforening har en god internethåndbog om skolebestyrelsesarbejdet på adressen netop.de-f.dk.

På Uddannelsesnyt fra 3F - www.3fuddannelsesnyt.dk - er der temaside om AMU og EUD, hvor man kan finde yderligere oplysninger.



Tillidsfolk/netværk

Opgave

Afdelingen ønsker, at tillidsfolkene oprustes til at kunne skabe mere uddannelsesaktivitet for kollegerne - samt få mere indflydelse på vilkår og indhold. Herunder at de er i stand til at medvirke ved oprettelsen af uddannelsesudvalg i virksomhederne, og efterfølgende deltage i udvalgsarbejdet.

Kompetencer i afdelingen

Kender man tilstrækkeligt til afsnittene om uddannelse i de relevante overenskomster?

Kender man tilstrækkeligt til, hvordan tillidsfolkene kan organisere deres arbejde med henblik på maksimal medindflydelse?

Kan man rådgive tillidsfolkene med hensyn til oprettelse af uddannelsesudvalg i virksomhederne og det efterfølgende arbejde i dem?

Hjælp og vejledning

Få gode råd hos den regionale konsulent med hensyn til aktiviteter for tillidsfolkene. Herunder kursusmuligheder.

Den regionale konsulent kan bidrage, hvis man er interesseret i netværk, der dækker flere lokalafdelinger.

Forbundets konsulenter kan bidrage med rådgivning, hvis man ønsker indsatsen målrettet særlige brancher.

Den regionale konsulent eller en af forbundets konsulenter kan inviteres som oplægsholder til et møde i et virksomheds-uddannelsesudvalg.

Værktøjer

De fleste overenskomster har afsnit om uddannelse, kompetenceudvikling m.v. (næsten alle de overenskomster, som 3F er part i, kan findes på www.3f.dk under afsnittet "løn og arbejde")

På Uddannelsesnyt fra 3F - www.3fuddannelsesnyt.dk - er der temasider om uddannelsesmulighederne inden for de forskellige brancher samt tværgående temasider om AMU, EUD, FVU m.v. Endvidere er der en temaside om mulighederne for støtte til uddannelse.

Tillidsfolkene bør kende de hjemmesider, der omtaler uddannelses tilbudene til deres branche. Man kan finde frem til dem via Uddannelsesnyt - www.3fuddannelsesnyt.dk.



Uddannelse på dagsordenen i forbindelse med virksomhedsbesøg

Opgave

Afdelingen ønsker at øge uddannelsesaktiviteten for de beskæftigede medlemmer. Bl.a. via systematisk at drøfte uddannelsesforhold i forbindelse med det opsøgende arbejde.

Kompetencer i afdelingen

Har man det nødvendige kendskab til kvalifikationskravene inden for branchen?

Har man det nødvendige kendskab til uddannelsesbestemmelserne i overenskomsterne?

Har man det nødvendige kendskab til de relevante uddannelsesstilbud?

Er kendskabet til betingelserne for at kunne få VEU-godtgørelse, voksenuddannelsesstøtte, AER-refusion m.v. godt nok?

Har man netværk til de lokale uddannelsesinstitutioner?

Hjælp og vejledning

Forbundets konsulenter kan kontaktes med henblik på mere detaljeret viden om kvalifikationskrav og uddannelsesmuligheder inden for de forskellige brancher.

Værktøjer

De fleste overenskomster har afsnit om uddannelse, kompetenceudvikling m.v. (næsten alle de overenskomster, som 3F er part i, kan findes på www.3f.dk under afsnittet "Løn og arbejde")

På Uddannelsesnyt fra 3F - www.3fuddannelsesnyt.dk - er der temaside om uddannelsesmulighederne inden for de forskellige brancher samt tværgående temaside om AMU, EUD, FVU m.v. Endvidere er der en temaside om mulighederne for støtte til uddannelse.

Styring af uddannelsesprojekter

Opgave

Afdelingen ønsker at igangsætte og styre uddannelsesprojekter

Kompetencer i afdelingen

Har man de nødvendige kompetencer inden for projektledelse?

Har man det nødvendige netværk til skoler, lærere, vejledere mv.?

Har man det nødvendige kendskab til finansieringsmuligheder (centrale fonde, EU mv.)?

Hjælp og vejledning

Nogle lokalafdelinger har erfaringer fra gennemførelse af projekter.

Erfaringer kan hentes hos dem.

De regionale konsulenter kan bistå med overblik over støttemuligheder mv.

Værktøjer

De regionale konsulenter eller forbundets konsulenter kan kontaktes med henblik på yderligere oplysninger.

Man kan rette henvendelse til Fagligt Internationalt Center (FIC), som har en betydelig ekspertise i fagligt rettede projekter. Find dem via deres hjemmeside www.fic.dk.



Uddannelsesudvalg i afdelingen

Opgave

Afdelingen ønsker at etablere et uddannelsesudvalg, som kan uddybe bestyrelsens uddannelsespolitiske diskussioner, bidrage yderligere til prioriteringen af uddannelsesindsatsen samt løbende evaluere aktiviteten.

Kompetencer i afdelingen

Er der vilje i bestyrelsen til at sætte et sådant udvalgsarbejde i gang, herunder at give det et klart mandat og de nødvendige ressourcer?
Er der en eller flere valgte/ansatte, der har en sådan indsigt i området, at de kan yde den nødvendige sekretariatsbistand til udvalget?

Hjælp og vejledning

Den regionale konsulent kan rådgive vedr. nedsættelse af udvalget og igangsætningen af dets arbejde.
I forbindelse med særlige temadiskussioner kan en regional konsulent eller en forbundskonsulent inviteres som oplægsholder.

Værktøjer

Uddannelsesnyt fra 3F - www.3fuddannelsesnyt - indeholder en lang række artikler og henvisninger vedrørende de uddannelsesområder, som er relevante for 3F's medlemmer.

Kontakt

Regionale konsulenter

Bernt Laursen, Nordjylland	Tlf. 8892 8805	bernt.laursen@3f.dk
Elsemarie Trøst, Midtjylland	Tlf. 8892 8765	elsemarie.trost@3f.dk
Niels Frederiksen, Sydjylland og Fyn	Tlf. 8892 6561	nfribe@3f.dk
Mette Rye Andersen, Sjælland og Lolland-Falster	Tlf. 8892 8680	mette.rye.andersen@3f.dk
Mette Hyllested-Winge, hovedstadsområdet	Tlf. 8892 8613	mette.winge@3f.dk

Forbundets konsulenter

Kim Olsen, det grønne område, FVU, specialundervisning	Tlf. 8892 1071	kim.olsen@3f.dk
Steen Boesen, byggeri	Tlf. 8892 1072	boesen@3f.dk
Flemming Jensen, byggeri	Tlf. 8892 1073	flemming.uddan@3f.dk
Niels Brøndum Josephsen, industri	Tlf. 8892 0404	niels.josephsen@3f.dk
Claus Eskesen, industri	Tlf. 8892 0403	claus.eskesen@3f.dk
Karen Poulsen, industri	Tlf. 8892 1087	karen.b.poulsen@3f.dk
Susanne Wind, offentlig og privat service	Tlf. 8892 1076	susanne.wind@3f.dk
Poul Christensen, transport, logistik, redder, vask, fiskeri	Tlf. 8892 1074	poul.christensen@3f.dk
Kaj Andersen, post, bane, offentlig sektor	Tlf. 8892 1086	kaj.andersen@3f.dk
Esben Hansen, hotel, restauration	Tlf. 8892 1081	esben.hansen@3f.dk
Frank Juncker, uddannelsespolitisk konsulent	Tlf. 8892 1079	frank.juncker@3f.dk
Lone Knudsen, sekretariatsleder	Tlf. 8892 1070	lkk@3f.dk